



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for sene-
ste opdatering:
Michael Holze
Zimmermann.
16. juni 2021

Indsatsplan, formål, indhold og opbygning

Skolens indsatsplan er underlagt Gentofte kommunes "Generel Beredskabsplan, Plan for Fortsat Drift".

Skolens indsatsplan har til formål at begrænse konsekvenserne ved alvorlige akutte hændelser og sikre fortsat drift.

Af Beredskabslovgivningen fremgår det, at personale i skoler/institutioner skal være bekendte med og instruerede i:

- Afsnit 1: Procedurer ved brand, alarmering og evakuering
- Afsnit 2: Roller, ansvar og opgaver
- Afsnit 3: Ordensregler
- Afsnit 4: Instruering og øvelse af personale
- Afsnit 5: Fortsat drift, gen- og nødhusning
- Afsnit 6: Andre uforudsete ulykker som fx giftudslip, eksplosioner, overfald, vold og trusler m.v.
- Afsnit 7: Bilag: Akut Hjælp – Action Cards mm.

Kort om skolen

Adresse	C. L. Ibsens Vej 3, 2820 Gentofte C. L. Ibsens Vej 51, 2820 Gentofte C. L. Ibsens Vej 60, 2820 Gentofte
Telefon	C. L. Ibsens Vej 3, 2820 Gentofte: 39985160 C. L. Ibsens Vej 51, 2820 Gentofte: 39985176 C. L. Ibsens Vej 60, 2820 Gentofte 39985175
E-mail	soegaardsskolen@gentofte.dk
Antal elever/børn/brugere	C. L. Ibsens Vej 3, 2820 Gentofte: 80 C. L. Ibsens Vej 51, 2820 Gentofte: 8 C. L. Ibsens Vej 60, 2820 Gentofte: 19
Antal medarbejdere	C. L. Ibsens Vej 3, 2820 Gentofte: 75 C. L. Ibsens Vej 51, 2820 Gentofte: 5 C. L. Ibsens Vej 60, 2820 Gentofte: 15
Åbningstider	8-16.30 (onsdage til 20.30)



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Skolens indsatsplan forefindes elektronisk på Gentofte Platformen <https://gp.gentofte.dk/cases/EMN17/EMN-2015-06498/Dokumenter/Forms/AllItems.aspx> samt i brandmappen, som er fysisk placeret på Søgårdsskolens kontoer på reol bag ved sekretæren.

Der er udarbejdet opdaterede tegninger over skolen i brandmappen, som fysisk er placeret i brandskab ved alarm-anlæg. Opdaterede tegninger kan rekvireres hos Gentofte Ejendomme.

Personale- og elevoversigter findes på AULA – brug telefon, Ipad eller bærbar computer.
Elevafkrydsningslister ligger desuden i brandmappen på kontoret

Billede af skolen med angivet døre, flugtveje – se vedhæftede bilag



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 1: Procedurer ved brand, alarmering og evakuering

Sådan gør du ved brand

1. Red menneskeliv	<ul style="list-style-type: none">• Er der mennesker i øjeblikkelig fare, så red dem først!• Advar og evakuér andre personer i fare• Luk døre og vinduer (døre må ikke låses)• Hvis der dyr, skal disse, hvis muligt, naturligvis også reddes ud• Se også Action Card "EVAKUERING" i afsnit 7.
2. Alarmér	<ul style="list-style-type: none">• Aktivér et evt. brandtryk eller ring 1-1-2• Se også Action Card "ALARMERING" i afsnit 7.
3. Bekæmp ilden, hvis det er forsvarligt	<ul style="list-style-type: none">• Sluk for evt. strøm, hvis det er muligt• Begynd slukning med tilgængeligt slukningsudstyr <p>Bliver du overrasket af røgen, skal du blive helt nede ved gulvet. Beskyt næse og mund med et klæde og kryb mod den nærmeste udgang eller luk døren til rummet og giv dig til kende i et vindue.</p>
4. Eksempler på slukningsudstyr	<ul style="list-style-type: none">• Pulverslukkere bruges ved brande i faste stoffer, væskebrande og i gasflasker• Vandfyldt slange i vægskab og håndsprøjtebatteri anvendes kun på faste stoffer og personer• CO2-slukkere bruges til brand i elinstallationer, IT-udstyr, væskebrande og gasbrande• Brandtæppe anvendes på personer og væskebrande (kan også anvendes i forbindelse med slukning af gryder, IT-udstyr)



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Sådan gør du ved alarmering

Ved tilkaldelse af livs- nødvendigt hjælp

Ring 1-1-2 og oplys:

- Hvor du skal bruge hjælpen – præcis adresse/postnr./by/bygning/etage...
- Hvad der er sket – brand/sygdom/ulykke/uheld med farlige stoffer...
- Hvor mange der har brug for hjælp
- Hvor du ringer fra
- Hvem du er
- Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer

Efter opkald til 1-1-2 skal du altid

- Orienterer kontor, reception eller lignende
- Få nogen til at tage imod hjælpen på det aftalte mødested
- Informere nærmeste leder uanset tid på døgnet

Godt at vide

- Når du kalder 1-1-2, får du forbindelse til en af landets alarmcentraler
- Du vil altid blive dirigeret ind til den af alarmcentralerne, der er ledig
- Personalet på alarmcentralerne er uddannede til at hjælpe dig i enhver situation



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Sådan gør du ved evakuering

Sådan gør du ved evakuering	<ul style="list-style-type: none">• Er det en brand eller brandalarm, som er årsag til evakuering - luk døre og vinduer (døre må ikke låses).• Forlad straks området - få alle med ud. Tal tydeligt - stop ethvert tilløb til panik!• Benyt nærmeste frie udgang eller følg de grønne flugtvejsskilte• Gå til anviste samlingssted og meld dig til den ansvarlige
På samlingsstedet	<ul style="list-style-type: none">• Bliv på det anviste samlingssted, indtil du får anden besked• Sørg for at kende antallet af børn/unge/elever/medarbejdere, gæster og eventuelle håndværkere• Sørg for at foretage optælling på samlingsstedet, og meld straks eventuelt savnede personer til brandvæsnets eller politiets indsatsleder
Evakueringsinstrukser	<ul style="list-style-type: none">• Under AKUT HJÆLP i afsnit 7 forefindes evakueringsinstruks• Print evakueringsinstruks og opsæt evakueringsinstrukser ved ind-/udgangsdøre, varslings-/brandtryk eller lignende steder, hvor personalet jævnligt færdes
Skolens tjekliste ved evakuering	<ul style="list-style-type: none">• Under AKUT HJÆLP i afsnit 7 forefindes tjekliste ved evakuering• Print tjeklisten og placér den et strategisk sted, hvor alle ansvars- og ressourcepersoner kan finde den



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

SKOLENS TJEKLISTE VED EVAKUERING

Ansvars- og res- source- personer	TO DO	Personen medbringer
Person 1	<ul style="list-style-type: none">• Når alarmer lyder, går person 1 (skoleleder)• til samlingsplads iført gul vest og stiller sig et synligt sted• Tjekker og følger op på, om alle klasser/stuer/grupper mm. er kommet ud og stillet op på samlingspladsen• Tjekker om nogle klasser/grupper mm. er på tur eller "ude af huset"• Krydser af på lister, når den ansvarlige voksne melder tilbage, om de børn, de har ansvar for, alle er kommet ud• Giver besked til indsatsleder/beredskab, om alle er ude af bygningen, eller om nogen mangler. Det er kun beredskabet, som må tjekke, om der stadig findes personer inde i bygningerne. Derfor er det vigtigt hurtigt at blive ajour med, hvilke børn der evt. stadig befinder sig i bygningerne• Det er kun indsatsleder/beredskab, som må give lov til at gå ind i bygningerne igen	<ul style="list-style-type: none">- Mobiltelefon- Gul vest- Ringbind mærket BRAND- Megafon (normalt placeret ved brandmappe på kontoret)- Ipad til opslag af skemaer, navne og adresser mm. efter behov
Person 2	<p>Når alarmer lyde, går person 2 (viceskoleleder)</p> <ul style="list-style-type: none">• til aftalt sted/lokalt placeret brandskab for modtagelse af og kommunikation med brandvæsen/beredskab	<ul style="list-style-type: none">- Mobiltelefon
Person 3 m.fl.	<p>Når alarmer lyder, går person 3 m.fl (afdelingsledere samt sekretærer)</p> <ul style="list-style-type: none">• til centralt placerede indgange og sikrer, at ingen går ind i bygningerne. <p>Indgang A: Hovedindgang Indgang B: Indgang til afd. B Indgang C: Parkeringsplads – Paul Petersensvej</p>	<ul style="list-style-type: none">- Mobiltelefon



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 2: Roller, ansvar og opgaver

Ledelse

- Udarbejder indsatsplan og varetager årlig redigering og opdatering af indsatsplan
- Ansvarlig for årlig brandøvelse og løbende instruering af personale
- Leder og koordinerer evakuering i tilfælde af alvorlig akut hændelse jf. "EVAKUERINGSINSTRUKS" og "TJEKLISTE VED EVAKUERING" – se action card i afsnit 7.
- Varetager kontakt til politi, beredskab og forvaltning i tilfælde af alvorlig akut hændelse
- Varetager debriefing af alle berørte børn og voksne – i samarbejde med politi, beredskab og forvaltning

Personale:

- Bidrager til koordination og løsning af evakuering i tilfælde af en alvorlig akut hændelse jf. "EVAKUERINGSINSTRUKS" og "TJEKLISTE VED EVAKUERING"
- Deltager i årlig brandøvelse og løbende instruering



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 3: Ordensregler

Ved anvendelse af ild	<ul style="list-style-type: none">• Vær altid forsigtig med anvendelse af ild
Levende lys og dekorationer	<ul style="list-style-type: none">• Levende lys og dekorationer skal anbringes på ikke brændbart og stabilt underlag og i god afstand fra gardiner o. lign. Tændte lys må kun anvendes i rum, hvor der konstant er voksne til stede
Tobaksaffald	<ul style="list-style-type: none">• Tobaksaffald skal opsamles i ikke brændbare beholdere med låg, som kun benyttes til dette formål
Affaldsposer o. lign.	<ul style="list-style-type: none">• Affaldsposer o. lign. skal fjernes, når den daglige rengøring er afsluttet
El-varmere	<ul style="list-style-type: none">• El-varmere skal være anbragt i god afstand fra alt brændbart (strålevarmere mindst 1m i stråleretningen). El-varmere må aldrig tildækkes eller anvendes til tørring af tøj
Elektriske apparater	<ul style="list-style-type: none">• Strygejern, brødrister, kaffemaskiner, fjernsyn o. lign. skal altid afbrydes ved stikkontakten efter brug
Olie- og fernisklude	<ul style="list-style-type: none">• Olie- og fernisklude kan selvantænde og skal efter brug anbringes i ikke brændbar beholder med låg
Brandfarlige væsker	<ul style="list-style-type: none">• Brandfarlige væsker (f.eks. benzin, petroleum, acetone og sprit) skal anvendes med forsigtighed og opbevares i tillukkede beholdere
Branddøre	<ul style="list-style-type: none">• Branddøre må ikke stå åbne, medmindre røgdetektorer sørger for automatisk lukning i tilfælde af brand
Flugtveje og flugtvejsdøre	<ul style="list-style-type: none">• Porte, adgangsveje og redningsarealer, som er nødvendige for redningsberedskabets rednings- og slukningsarbejde, skal være passable.• Branddøre må ikke stå åbne, med mindre røgdetektorer sørger for automatisk lukning i tilfælde af brand.• Flugtveje og flugtvejsdøre må ikke spærres, og der må ikke anbringes genstande eller effekter i flugtveje og på trapper.• Teknikrum, ventilationsrum, el-tavlerum m.v. skal holdes rengjorte og må ikke uden redningsberedskabets tilladelse hertil anvendes til henstilling af inventar, varer og lignende.
Slukningsmateriel	<ul style="list-style-type: none">• Slukningsmateriel skal være let tilgængeligt, og alle skal være bekendt med, hvor det er placeret og hvordan det anvendes

Afsnit 4: Instruering og øvelse af personale



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Alarmering og evakuering ved brand o. lign.

Ved nyansættelse og derefter mindst én gang årligt instrueres personalet i brand-, alarmerings- og evakueringsinstruksens indhold, herunder om de opgaver, der påhviler personalet.

Ligeledes instrueres personalet grundigt om ordensregler, flugtveje, brandslukningsmateriel og branddøre.

Indsæt dato for årlig præsentation af indsatsplan og instruktion af personale:
3. august 2021

Brandøvelser

Der gennemføres en årlig brandøvelse, inkl. evaluering. En blind alarm erstatter **IKKE** en brandøvelse.

Indsæt dato for planlagt brandøvelse: **15. september 2021**

Kommunikation og tilgængelighed

Indsatsplanen godkendes af ledelse, administration og MED, og indsatsplanens indhold præsenteres for personalet mindst én gang om året.

Senest opdateret indsatsplan skal være tilgængelig centralt på Gentofte Platformen.

Førstehjælp

Skolen vurderer, om udvalgte ressourcepersoner skal uddannes i førstehjælp. Se i øvrigt Action Card "FØRSTEHJÆLP" og "LIVREDDENDE FØRSTEHJÆLP" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 5: Fortsat drift, gen- og nødhusning

Ved større skader på skolens ejendom eller ved forsyningssvigt kan det blive nødvendigt at iværksætte tiltag i forbindelse pasning og undervisning af børn og unge, og i nogle situationer kan det blive nødvendigt at etablere genhusning.

I sådanne tilfælde vil gen- og nødhusning altid ske i tæt dialog og koordinering med skolechef og forvaltning – se action card "GENHUSNING" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.

Ved gen- og nødhusning skal følgende kritiske funktioner på skolen håndteres og videreføres:

Livs-, helbreds- og førlighedskritiske funktioner på skolen/institutionen	Samfundskritiske funktioner på skolen/institutionen
<ul style="list-style-type: none">- Søgårdsskolen er en specialskole- Børn med særlige behov, handicappede som ikke kan klare sig selv	<ul style="list-style-type: none">- Der er undervisning, pasning og bespisning af børn- Fritidsbruger (aften og weekend)



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 6: Andre uforudsete ulykker som fx giftudslip, eksplosioner, overfald, vold og trusler m.v.

Giftudslip og eksplosioner

I tilfælde af giftudslip og eksplosioner vil man blive alarmeret og vejledt af sirener, højtalervogne eller gennem politi og medier. Hvis det skønnes nødvendigt, kontaktes politiet og deres instruks følges. Brug Action Card for "GIFTUDSLIP OG EKSPLOSIONER" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.

Telefon- og bombetrusler m.v.

Telefon- og bombetrusler er heldigvis meget sjældne, men kan forekomme. Politi kontaktes og deres instruks følges. Brug Action Card "HUSKELISTE OG SPØRGEGUIDE" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.

Mistænkelige breve, pakker e. lign.

Mistænkelige breve, pakker e. lign. er heldigvis sjældne, men kan forekomme. Der skelnes mellem åbnede og uåbnede genstande – Brug Action Card "MISTÆNKELIG POST" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.

Skader på skolens/institutionens ejendom

I tilfælde, hvor medarbejdere, borgere eller brugere opdager indbrud, hærværk eller anden skade på ejendommen, kontaktes teknisk serviceleder, repræsentant for ledelse og/eller Gentofte Ejendomme – brug "VIGTIGE KONTAKTER" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7. Ved længerevarende skader på ejendommen kan genhusning komme på tale, se afsnit 5 om genhusning.

Forsyningssvigt – el, vand og varme

Ved svigt i el-, vand- og varmforsyning kontaktes teknisk serviceleder, repræsentant for ledelse og/eller Gentofte Ejendomme – brug "VIGTIGE KONTAKTER" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7. Ved længerevarende skader på ejendommen, brug action card "GENHUSNING" under "AKUT HJÆLP" i afsnit 7.

Påbegyndt Livstruende Og Voldelige hændelse på skole, herunder skoleskyderier - PLOV

Ved påbegyndt livstruende og voldelig hændelse på skole - Se skolens PLOV plan.



GENTOFTE KOMMUNE

Indsatsplan for Søgårdsskolen

Navn og dato for seneste
opdatering:
Michael Holze
Zimmermann
16. juni 2021

Afsnit 7: Bilag, Akut hjælp – Action Cards mm.

Skole, GFO og FC	AKUT HJÆLP	Action Cards
	<p>En samling af korte Action Cards, som kan bruges ved alvorlige akutte hændelser, som fx brand og evakuering samt andre uforudsete ulykker som fx giftudslip, eksplosioner, overfald, vold og trusler m.v.</p>	<p>BRAND</p> <p>ALARMERING</p> <p>EVAKUERING</p> <p>EVAKUERINGSINSTRUKS SKOLE</p> <p>TJEKLISTE VED EVAKUERING</p> <p>FORSLAG TIL ORDENSREGLER FOR FOREBYGGELSE AF BRAND</p> <p>FØRSTEHJÆLP</p> <p>LIVREDDENDE FØRSTEHJÆP TRIN FOR TRIN</p> <p>GENHUSNING</p> <p>GIFTUDSLIP OG EKSPLOSIONER</p> <p>MISTÆNKELIG POST</p> <p>OVERFALD OG TRUSLER</p> <p>TELFON- OG BOMBETRUSLER</p> <p>HUSKELISTE OG SPØRREGUIDE I TILFÆLDE AF TELEFON- OG BOMBETRUSSEL</p> <p>VIGTIGE KONTAKTER</p>