

Principper for Søgårdsskolen

1. Princip for undervisningens organisering
2. Princip for skolens arbejde med ordblindhed og talblindhed
3. Princip for skolens arbejde med elevernes læring
4. Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
5. Princip for forældremøder
6. Princip for forældres deltagelse i skolens liv og barnets skolegang
7. Princip for kommunikationen mellem skole og hjem
8. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen - herunder elevplaner
9. Princip for skole-hjem-samtaler
10. Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale
11. Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
12. Princip for skolefritidsordningen (GFO)
13. Princip for tilmelding til skolefritidsordningen (GFO) i skolens ferieperioder
14. Princip for skolens arbejde med motion og bevægelse
15. Princip for kompetencetilførsel

1. Princip for undervisningens organisering

Formål

- Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Elevernes placering i klasser

- Skolen tilstræber, at der dannes klasser med fordeling af elever i forhold til deres formåen og kendte udfordringer.
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelse.
- Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesannelser.

Holddannelse

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstimetæl

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så den faglige undervisning i indskolingen og på mellemtrinnet ligger i tidsrummet 8.00-14.00 og i udskolingen i tidsrummet 8.00-15.00.

Skemalægning

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.
- Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

Vikardækning

- Skolen tilstræber, at vikardækningen så vidt muligt foretages af en medarbejder, eleverne kender i forvejen.
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Undervisningsdifferentiering

- Undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger.
- Skolen afstemmer således med forældre og PPR eventuelle behov for fritagelse fra prøveforberedende undervisning.

Tema- og projektforløb

- Skolen tilstræber, at tema- og projektforløb muliggør samarbejde på tværs af afdelinger.
- Skolen tilstræber, at tema- og projektforløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.
- Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektforløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.

Elevernes hjemmeaktiviteter

- Skolen tilstræber at involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.
- Skolen tilstræber, at elevens hjemmeaktiviteter
 - er motiverende
 - inddrager forældrene.
 - viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen.

Motion og bevægelse

- Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag.
- Skolen tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

Dansk som andetsprog

- Skolen tilstræber at gøre forældre til tosprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.
- Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Digitale hjælpemidler

- Skolen udarbejder og følger retningslinjer for brug af digitale hjælpemidler til brug i skole, GFO og klubtiden.

2. Princip for skolens arbejde med ordblindhed og talblindhed

Formål:

- Elever med ordblindhed og talblindhed skal have de samme muligheder som alle andre elever.

Mål:

- Alle elever, hvor der er mistanke om ordblindhed, testes, og både ordblinde og talblinde elever får den nødvendige støtte.

Skolens ansvar:

- Skolen har det nødvendige beredskab og kompetencer i medarbejderstaben til at vurdere elevernes behov for at blive testet og gennemføre valide test for ordblindhed.
- Skolen tilstræber at have den seneste viden om talblindhed og om muligheden for at teste for talblindhed.
- Skolen bestræber sig på at inddrage elevens forældre rettidigt og orientere fyldestgørende, inden eventuel testning iværksættes i samråd med både elev og forældre.
- Skolen sikrer, at der snarest muligt efter en test, der viser ordblindhed, og ved viden om talblindhed laves aftaler mellem elev, forældre, fagpersonale, klasselærer og primære faglærere om omfang, indhold og organisering af den nødvendige støtte, og at aftalerne fremgår af elevplanen.
- Skolen stiller relevante kompenserende it-redskaber til rådighed for eleverne, støtter elevernes brug af redskaberne og sikrer så vidt muligt, at redskaberne er individuelt tilpasset, og at både eleverne, det undervisende personale og forældrene ved, hvordan redskaberne skal bruges.
- Skolen sørger for, at undervisningsmateriale så vidt muligt er digitalt tilgængeligt i en form, så ordblinde elever kan tilgå det på lige fod med de øvrige elever.

3. Princip for skolens arbejde med elevernes læring

Formål:

- Sikre det højst mulige faglige og dannelsesmæssige læringsudbytte hos eleverne.

Mål:

- Skolen sætter tydelige læringsmål for, hvad den enkelte elev skal lære, evaluere på om eleven når målene og give eleven fremadrettet feedback.
- De opstillede, individuelle læringsmål skal være udtryk for realistiske forventninger til elevens faglige og sociale kompetencer.
- Fælles Mål og elevernes individuelle læringsmål skal i så høj grad som muligt indgå som de centrale elementer i al planlægning af den fagopdelte undervisning.
- Der skal i alle klasser være et undervisningsmiljø, der i så høj grad som muligt optimerer læring.
- Den varierede undervisning og den varierede skoledag skal gennemføres, så den i så høj grad som muligt motiverer den enkelte elev til at lære så meget som muligt og til at blive bevist om sin egen udvikling og egen rolle heri.

- Eleverne skal i så høj grad som muligt inddrages i arbejdet med at fastsætte mål for egen læring.
- Forældrene skal i så høj grad som muligt inddrages i arbejdet med at fastsætte og understøtte de mål, der stilles til deres barn.
- Det undervisende personale skal i udstrakt grad være klædt på til at opstille og følge op på elevens individuelle læringsmål, gennemføre målstyret undervisning og udføre tydelig klasserumsledelse.

4. Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Mål:

- Alle elever, der går på skolen, har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.

Skolens ansvar:

- Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Skolen tilstræber at inddrage eleverne så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolen tilstræber, at skolens personale, forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag og ordensregler.
- Skolen tilstræber at informere tydeligt om skolens (antimobbestrategi) trivselspolitik til elever, forældre og skolens personale og gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis der er mobning på skolen.
- Skolen tilskynder til, at den enkelte klasses forældre formulerer aftaler for afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Skolen tilstræber, at undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden.
- Skolen tilstræber at udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile.
- Skolen tilstræber, at pædagoger og lærere har adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen.
- Skolen tilstræber, at alle forældrene er tydeligt informeret om, hvem de skal kontakte med spørgsmål, bekymringer eller ønsker – og hvordan dette kan gøres.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.
- Skolen tager ansvar for, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag, ordensregler og trivselspolitik og støtter deres børn i at gøre det samme.

- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, for eksempel i forhold til inklusion, kommunikerer forældrene med kontaktlæreren, skolens ledelse eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.
- Forældrene bidrager til at rygte om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.
- Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

5. Princip for forældremøder

Formål:

- Forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

Mål:

- Forældremøderne sikrer et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen.
- Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen. Samt, at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.
- Forældremøderne medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.

Skolens ansvar:

- Skolen afholder min. 1 årligt fælles forældremøde. Skolen er herudover åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.
- Skolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.
- Skolen afholder min. 2 årlige skole-hjemsamtaler med et særligt fokus på den enkelte elev.
- Skolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene bestræber sig på at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.

6. Princip for forældres deltagelse i skolens liv og barnets skolegang

Formål:

Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Forældrenes deltagelse i skolens liv skal styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

Mål:

- Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring.
- Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen giver forældrene et indblik i deres barns hverdag på skolen.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen medvirker til at fremme såvel elev- som forældrefællesskaber i klassen.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at planlægge undervisningen, så forældrenes involvering i deres barns læring i så høj grad som muligt bidrager til barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene bliver bevidste om, at deres deltagelse i barnets skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene ved, hvordan de kan støtte deres barns læring i skolen bl.a. ved aktiviteter uden for skoletiden.
- Skolen tilstræber at planlægge sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilstræber at støtte deres barns læring i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.
- Forældrene sørger som udgangspunkt for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen. Herunder at forældrene signalerer, at skolen er vigtig samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.
- Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.
- Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældrefællesskab, så alle elevers læring og trivsel højnes.

7. Princip for kommunikationen mellem skole og hjem

Formål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der har spørgsmål til deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til afdelingslederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, trivselspolitik og ordensregler som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

8. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen - herunder elevplaner

Formål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Mål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er fyldestgørende og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Elevplanen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.
- Elevplanen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Elevplanen danner grundlag for skole-hjem-samtalen og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene om elevens udvikling.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at give forældrene en løbende og fyldestgørende viden om elevens udvikling i alle fag hvert år.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber at udarbejde løbende opdatering af elevplanerne.
- Skolen tilstræber, at elevplanerne giver et fyldestgørende billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Skolen tilstræber, at indholdet i elevplanen bygger på viden om eleven.
- Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.
- Skolen tilstræber at udlevere elevplanen i en form og på et tidspunkt, så forældrene kan bruge det som forberedelse til skole-hjem-samtalerne, og sørger for opdatering efter samtalen ift. mål og aftaler.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

9. Princip for skole-hjem-samtaler

Formål:

- Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

- Skole-hjem-samtaler giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.
- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtaler sikrer dialog mellem lærere og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.
- Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtalen understøttes af elevplanen samt evt. anden form for skriftligt materiale.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at indkalde til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, og at afholde samtalerne, så alle forældre har reel mulighed for at deltage.
- Skolen er ansvarlig for at elevplaner er tilgængelige i tilpas god tid, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til skole-hjem-samtalen.
- Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler to gange om året.
- Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skole-hjem-samtaler for en elev.
- Skolen tilstræber at give forældrene fyldestgørende viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber, at forældrene får en fyldestgørende viden om elevens udvikling fagligt såvel som socialt hvert år i forbindelse med skole-hjem-samtalerne.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved at gennemgå elevplanen sammen med deres barn.
- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager i skole-hjem-samtalen.

10. Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

Formål:

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Mål:

Skolen tilstræber at undervisningen varetages af personale med specialundervisningskompetencer og erfaring fra specialområdet.

- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx læsevejledning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

11. Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, praktik m.v.

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Formål

- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab.
- Skolen tilstræber at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle klassetrin.
- Skolen afholder f.eks. morgensamling ugentligt som samlingspunkt for hele skolen.

Ekskursioner og lejrskoler

Formål

- Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagte ekskursioner i god tid – i forhold til praktiske omstændigheder.
- Skolen fastsætter og vejleder om beløbsniveau for henholdsvis kostpenge og lommepenge i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler.
- Skolen tilstræber at inddrage forældrene i planlægning af ekskursioner og lejrskoler, når det er relevant.
- Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i ekskursioner og lejrskoler.
- Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne, afhængig af elevsammensætningen

Praktik og brobygning

Formål

- Praktik og brobygning skal i videst muligt omfang gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber, at elever der profiterer af at komme i praktik i udskolingen, modtager tilbud herom.
- Skolen tilstræber, at der opsættes individuelle mål for alle praktik- og brobygningsforløb.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb.

Forældrenes ansvar

- Forældrene bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning.
- Forældrene tilstræber at hjælpe hinanden og skolen med at finde praktiksteder til eleverne.

12. Princip for skolefritidsordningen (GFO)

Formål:

- Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Mål:

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder eleverne aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- Skolefritidsordningen skal sikre at de elever, der profilerer af det, dagligt deltager i relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter.
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller skolens ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.
- Skolefritidsordningens personale bidrager til elevernes elevplaner i forhold til elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.
- Kommunikation mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem og er således kendetegnet ved, at både skolefritidsordningen og forældrene bestræber sig på at kommunikere rettidigt og direkte til hinanden med fokus på fremme af børnenes trivsel.

13. Princip for tilmelding til skolefritidsordningen (GFO) i skolens ferieperioder

Formål:

- At sikre tilstrækkelig og relevant personaledekning for tilmeldte børn og unge i skolefritidsordningen i skolens ferieperioder*, samt at sikre forsvarlig og fornuftig brug af skolens økonomi og dermed undgå unødigt personaleforbrug.
- At sikre at personalets ferietilrettelæggelse indfrier gældende overenskomster

Mål:

- At der rettidigt og i god tid forud for enhver af skolens ferieperioder* afdækkes hvor mange børn og unge, der ønsker at benytte skolens ferietilbud, og at arbejdsindsatsen placeres der hvor den bidrager mest muligt til børnenes behov

Skolens ansvar:

- Skolen publicerer tilmelding til skolens ferieperioder* med tydelig angivelse af sidste frist for tilmelding via Aula
- Skolen tilstræber, at der tilrettelægges et målrettet tilbud med tilstrækkeligt og relevant personale for de børn og unge, der rettidigt er tilmeldt forud for enhver af skolens ferieperioder*

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilmelder deres børn og unge rettidigt jf. de angivne tidsfrister og bidrager til at undgå spild og effektiv drift på skolen så arbejdsbyrde og økonomien kan tilrettelægges med maksimal værdi for børnene fordelt på et helt skoleår.

**Vinterferien (uge 7), sommerferien (uge 27, 28, 30, 31, 32) samt efterårsferien (uge 42).*

14. Princip for skolens arbejde med motion og bevægelse

Formål:

- Formålet er at fremme elevernes sundhed, læring og trivsel gennem motion, leg og bevægelse.

Mål:

- Motion og bevægelse skal understøtte elevernes sundhed, læring og trivsel og sikre, at alle elever får oplevelser, der har en positiv virkning på selvtillid og selvværd.
- Alle elever skal have adgang til oplevelser, læring og viden, der giver forståelse for værdien af livslang fysisk aktivitet.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at arbejde struktureret og udviklingsorienteret med motion og bevægelse i alle former for undervisning, i skolefritidsordningen og i pauser og frikvarterer.
- Skolen tilstræber en pædagogisk praksis, der er kendetegnet ved omsorg og empati, og som gør at den enkelte føler sig værdsat og inkluderet som en del af det forpligtende fællesskab.
- Skolen tilstræber inddragelse af eleverne som udgangspunkt for al motion og bevægelse.
- Skolen skal så vidt muligt prioritere fortløbende kompetenceudvikling af skolens medarbejdere, så de er i stand til at understøtte indsatsen for motion og bevægelse i skolen
- Skolen deltager så vidt muligt i idrætsdage og -uger som for eksempel Skolernes Motionsdag, skoleturneringer, -stævner eller tema-/ emneuger om idræt, bevægelse og sundhed.
- Skolen tilstræber, at alle elever bliver introduceret til relevante idræts- og bevægelsesaktiviteter samt informeres om muligheder for motion og bevægelse i foreningslivet.
- Skolen tilstræber, at det fysiske miljø inspirerer til motion og bevægelse.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene bakker op om skolens arbejde med motion og bevægelse med en positiv og gerne bidragende tilgang og indsats.
- Forældrene skal så vidt muligt tænke motion og bevægelse ind i den daglige transport til og fra skole.

15. Princip for kompetence tilførsel

Formål:

Skolebestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg ved rekruttering af nye medarbejdere.

Ansættelsesudvalget består af følgende personer afhængig af stillingen:

- Rekruttering af en person i skoleledelsen:
 - Ved ansættelse af skoleleder, nedsætter skolechef i samarbejde med Skolebestyrelsens formand et ansættelsesudvalg, som tiltrædes og ledes af skolechefen.
 - Ved ansættelse af en anden person i ledelsen, nedsætter skolebestyrelsen et udvalg, der består af:
 - Formanden for skolebestyrelsen eller 1 til 2 forældre fra Skolebestyrelsen.
 - TR for henholdsvis lærere og pædagoger.
 - 2 medlemmer fra ledelsen samt en repræsentant fra administrationen. Udvalget tiltrædes af Børn og Skole
- Rekruttering af en lærer eller pædagog:
 - 1- 2 forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen
 - TR for pågældende faggruppe samt medarbejder fra relevant afdeling.
 - 1 leder
- Rekruttering af en pædagogmedhjælper:
 - 1 medarbejdervalgt repræsentant
 - 1 leder

Såfremt ansættelsesudvalget af tidsmæssige grunde ikke kan mødes, bliver udvalget involveret/orienteret på anden vis.

Ved ansættelse af andre medarbejdere samt ved tidsbegrænset ansættelse har ledelsen kompetencen til at ansætte.