

Referat af skolebestyrelsesmøde:

Tirsdag den 28. marts 2023 kl. 17.00 – 18:00

Mødet afholdes CL. Ibsens Vej 3, Mødelokale 5

Udsendt af:	Michael Holze Zimmermann	Søgårdsskolen den 19. april 2023
Ordstyrer:	Charlotte E. Kamp	
Referent:	Tobias H. Kulmbach	
Indkaldes:	Charlotte Esmeralda Kamp, Mikkel Hansen, Christina Peets Gottliebse, Kasper Tjørntvej Davidsen, Poul Phillip Bendixen Møller, Marie Louise Bjerg, Frank Hugsted, Kim Helweg-Møller, Michael Holze Zimmermann, Tobias Haahr Kulmbach	
Afbud:	Jan Forsing, Bo Boisen	

Nr.	Dagsorden	Bilag/Indstillinger	Referat
22/23-16	Godkendelser: - Referat af mødet d. 24.1. 2023 (Referatet er tidligere fremsendt)	Punktet betragtes som godkendt, medmindre andet er tilkendegivet på mail forud for mødet.	Godkendt.
22/23-17	Meddelelser: <ul style="list-style-type: none">• Formand (CK)• Medarbejdere (FH/KHM)• Ledelse (MHZ)		<p>Formand:</p> <p>Charlotte: Fællesbrev fra skolebestyrelsesformændene om brev til borgmesteren, omkring manglende kvalitet af rengøring. Sendes til resten af bestyrelsen til gennemsyn når det er klart.</p> <p>Michael og Charlotte bliver indkaldt til skoleledere- og skolebestyrelsesformænd-aften. Kommende møde omhandler alkohol. Charlotte deltager ikke. Deltager når det giver mening.</p> <p>Medarbejdere: Frank: Vi øver MGP.</p> <p>Kim: Vi arbejder med APV.</p> <p>Ledelse: Michael: Vi opretholder god økonomi. Ændringer i åbningstid giver mening ift. økonomi. Sund økonomi.</p>

		<p>Fokus på udliciteringer. Når opgaver skal løses eksternt, er der ofte udfordringer.</p> <p>Viceskoleleder Vibber Mathiesen valgte at opsige sit job. Personlige årsager.</p> <p>Ser ind i fremtid, hvor vi vil være Michael, Karoline og Tobias. Ny konstellation, både Karoline og Tobias vil være delt konstituerede viceskoleledere frem til sommerferien.</p> <p>Malene Meyer bliver konstitueret afdelingsleder i udkolingen, udelukkende opgaveledelsen. Personaleledelse vil fortsat være under Michael. Evaluering før sommerferien.</p> <p>Sygefravær: Været ramt af både fysiologisk og stressrelateret fravær. Har afskediget medarbejder. Har hentet tidligere medarbejdere ind nogle af de ramte klasser.</p> <p>Pålagt at starte ny klasse med 3-4 nye elever cirka 2. klasse. Derfor rekruttering af lærer og pædagoger til opgaven i maj. Presset på plads.</p> <p>Skolestartere: Vi modtager 11 elever, svarende til 2 nye klasser.</p> <p>Vi har 10 elever som i udkolingen går ud, så det går nogenlunde lige op.</p> <p>APV: APV gennemført. Samme model for alle medarbejdere i hele kommunen. Har benyttet pædagogisk aften og efterfølgende afdelingsmøder til at arbejde videre med processen. Handleplan bliver udarbejdet, for de kommende 3 år.</p> <p>MGP på fredag d. 31. marts.</p> <p>Gallafest 19. april for udkolingen.</p>
22/23-18	Store bededag - Genbesøg af kalender for skoleåret 23/24	<p>Omplacering af 0. dag i forbindelse med St. Bededags afskaffelse.</p> <p>Medarbejdere får tilført 7,4 timer i årsnormen.</p> <p>Skolebestyrelsen beslutning er at 0. dagen skal være i forlængelse af juleferien (efter nytår)</p>
	Forældretilfredshedsundersøgelse	Charlotte:

<p>22/23-19</p>		<p>Se tidligere fremsendte materiale.</p>	<p>Mange respondenter på besvarelsen. Kommunens højeste besvarelsesprocent. Ser generelt godt ud.</p> <p>Christina: Mangler sammenligningsgrundlag.</p> <p>Michael: Er efterspurgt – ikke udsendt.</p> <p>Fokus på fagligt indhold og udbyttet af undervisningen.</p> <p>Charlotte: Fokus på kommunikation på kommende SB-møde, ifm. Kommunikationen omkring det faglige.</p> <p>Fokus på at arbejde med faglighed.</p> <p>Ønske: Hvornår kommer undersøgelsen næste gang? Vil gerne måle ift. kommunikation om faglighed på forældretilfredshedsundersøgelsen.</p>
<p>22/23-20</p>	<p>Eventuelt - Herunder ønsker om punkter til ny dagsorden</p>		<p>Mikkel: Punkt om selvmedicinering ift. børn og unge med ADHD.</p> <p>Næste SB-møde er sammenfaldende med at skoleudvalget kommer på Søgårdsskolen. 3. maj 16.30-20</p>